



Configuração do endereço de email do Agrupamento

Substituição do endereço

utilizador@avepb.**net**

por

utilizador@avepb.**pt**

2.º Aceder às definições do seu Webmail

https://mail.google.com/mail/#inbox

550antoniosilva@avepb.net

Correio ▾

COMPOR

Caixa de entrada (3)

Com estrela

Correio enviado

Rascunhos

Mais ▾

Pesquisar pessoas...

0 GB (0%) de 30 GB utilizados
[Gerir](#)

©2014 Google - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#) - [Políticas de programa](#)
Powered by ™

Clique na “roldana” e escolha a opção “Definições”

Definições

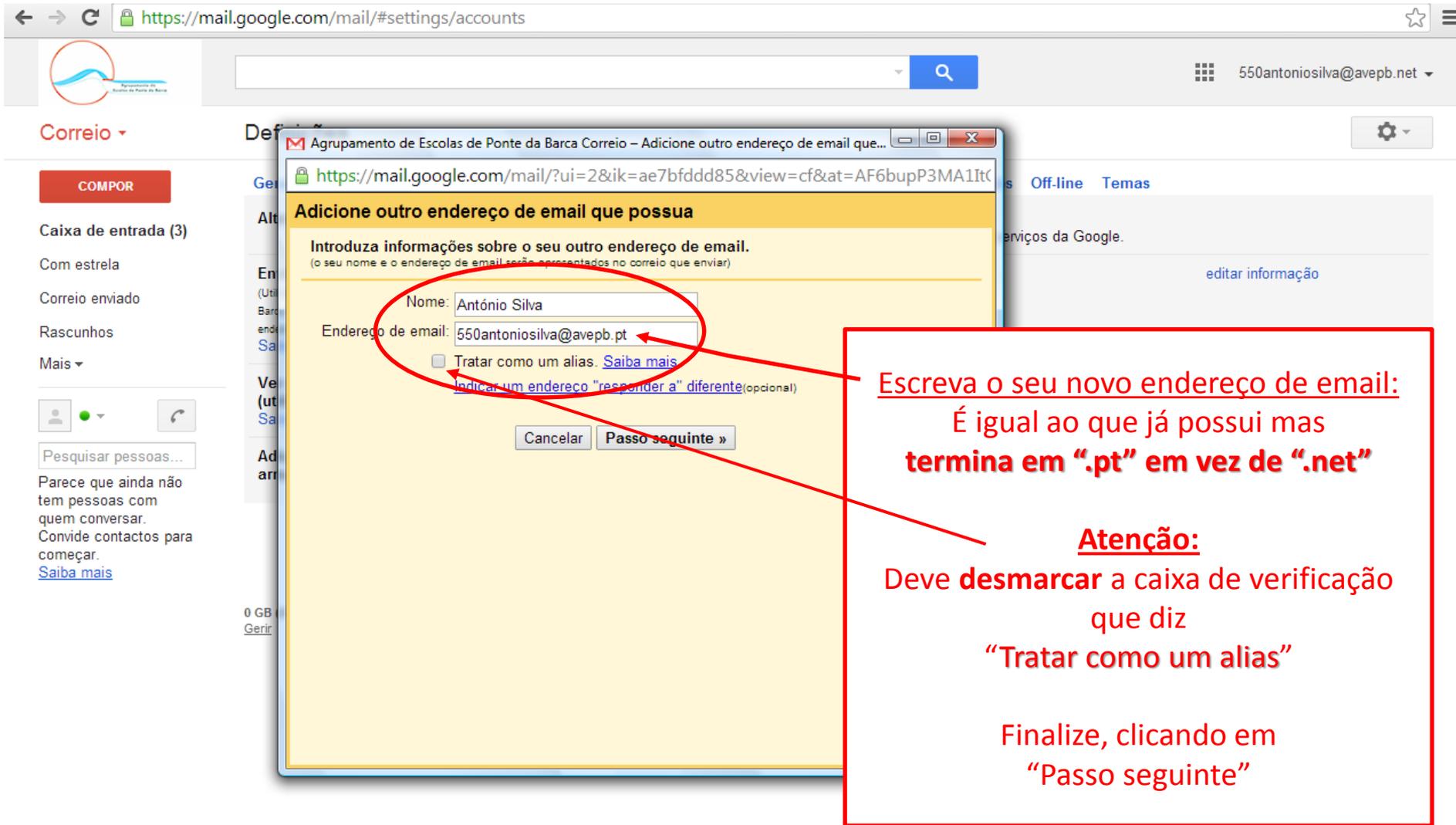
3.º Aceder à opção “Contas” e adicionar o novo email

The screenshot shows the Gmail 'Accounts' settings page. The browser address bar displays <https://mail.google.com/mail/#settings/accounts>. The page title is 'Definições'. The 'Contas' tab is selected and circled in red. A red box highlights the 'Contas' tab with the text: 'Clique no separador “Contas” e escolha a opção “Adicione outro endereço de email que possua”'. Below this, the 'Adicione outro endereço de email que possua' link is circled in red. The page content includes sections for 'Alterar definições da conta:', 'Enviar correio como:', 'Ver correio de outras contas (utilizando POP3):', and 'Adicionar capacidade de armazenamento extra:'. The footer contains copyright information: '©2014 Google - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#) - [Políticas de programa](#)' and 'Powered by Google™'.

0 GB (0%) de 30 GB utilizados
[Gerir](#)

©2014 Google - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#) - [Políticas de programa](#)
Powered by **Google**™

4.º Introduzir informações sobre o novo email



The image shows a screenshot of the Gmail interface with a dialog box titled "Adicione outro endereço de email que possua". The dialog box contains the following text and fields:

Introduza informações sobre o seu outro endereço de email.
(o seu nome e o endereço de email serão apresentados no correio que enviar)

Nome: António Silva

Endereço de email: 550antoniosilva@avepb.pt

Tratar como um alias. Saiba mais

[Indicar um endereço "responder a" diferente \(opcional\)](#)

Cancelar Passo seguinte »

Annotations in red:

- A red circle highlights the "Nome" and "Endereço de email" fields.
- A red arrow points from the "Endereço de email" field to a text box.
- A red arrow points from the "Tratar como um alias" checkbox to the same text box.

Escreva o seu novo endereço de email:
É igual ao que já possui mas **termina em ".pt" em vez de ".net"**

Atenção:
Deve **desmarcar** a caixa de verificação que diz "Tratar como um alias"

Finalize, clicando em "Passo seguinte"

5.º Tornar o seu email “.pt” como “predefinido”

The screenshot shows the Gmail 'Accounts' settings page. The browser address bar displays 'https://mail.google.com/mail/#settings/accounts'. The page title is 'Definições'. The main content area is titled 'Definições da Conta Google' and includes sections for 'Definições da Conta Google', 'Adicionar uma conta de email POP3 que possua', and 'Ao responder a uma mensagem:'. The 'Adicionar uma conta de email POP3 que possua' section lists an account for 'António Silva <550antoniosilva@avepb.net>' with the status 'Não é um alias.' and a 'predefinido' checkbox. The 'Ao responder a uma mensagem:' section has two radio buttons, with the second one selected: 'Responder sempre a partir do meu endereço predefinido (actualmente, 550antoniosilva@avepb.net)'. Red annotations include a box on the left with text and arrows pointing to the account name and status, and a box on the right with text and an arrow pointing to the 'predefinido' checkbox.

Confirme se o seu email “.pt” já consta da lista de emails e confirme que “Não é um alias”

Finalmente, torne o seu email “.pt” como o email “predefinido”, para garantir que será utilizado sempre que for escrever uma nova mensagem.

6.º Confirme que o seu email “.pt” é o “predefinido”

https://mail.google.com/mail/#settings/accounts

550antoniosilva@avepb.net

Definições

Alterar definições da conta: Definições da Conta Google

Enviar correio como: António Silva <550antoniosilva@avepb.net> predefinir editar informação

António Silva <550antoniosilva@avepb.pt> predefinido editar informação eliminar

Não é um alias.

Ao responder a uma mensagem:

Responder sempre a partir do meu endereço predefinido (actualmente, 550antoniosilva@avepb.pt)

Ver correio de outras contas (utilizando POP3): Adicionar uma conta de email POP3 que possua

Adicionar capacidade de armazenamento extra: Está atualmente a utilizar 0 GB (0%) de 30 GB.

0 GB (0%) de 30 GB utilizados

©2014 Google - Termos de Utilização - Política de privacidade

Powered by Google™

Confirme se o seu novo email “.pt” ficou como “predefinido” e se será utilizado sempre que for responder a uma mensagem.

7.º Simular o envio de um email

COMPOR

Caixa de entrada (3)

Com estrela

Correio enviado

Rascunhos (1)

Mais ▾

Equipa do Gmail Sugestões para utilizar a sua nova caixa de entrada - Olá António Bem-vindo(a) à sua caixa de entrada do C 14:52

Equipa do Gmail O melhor do Gmail, onde quer que esteja - Olá António Obtenha a aplicação oficial do Gmail As melhores fu 14:52

Equipa do Gmail Como utilizar o Gmail com o Google Apps - Olá António Trabalhe de uma forma mais eficaz com o Gmail e c 14:52

Para 550jorgerocha@avepb.pt ✕

De António Silva <550antoniosilva@avepb.pt> ▾ Cc Bcc

Novo email a utilizar

Olá, Jorge!

A partir de hoje, o meu email tem o domínio "avepb.pt".

Assim sendo, deves escrever-me para:

550antoniosilva@avepb.pt

Abraço,
ASilva.

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | |

Para confirmar que irá enviar emails a partir do endereço ".pt", simule a composição de uma nova mensagem de email e verifique se o seu novo endereço surge no campo do emissor ("De")

Não se esqueça:

O acesso ao seu webmail do Agrupamento deve ser realizado **através do seu email antigo ... do tipo utilizador@avepb.net**



The image shows a webmail login interface. At the top, there is a placeholder for a user profile picture. Below it, there is a text input field containing the email address "550antoniosilva@avepb.net", which is circled in red. To the right of this field is a tooltip that says "Introduza o endereço de email completo example@avepb.net". Below the email field is a password field with masked characters "*****". A blue button labeled "Iniciar sessão" is positioned below the password field. Underneath the button, there is a checkbox labeled "Manter sessão iniciada" and a link "Precisa de ajuda?". At the bottom of the form, there is a small text box that reads: "Para sua comodidade, mantenha esta opção marcada. Em dispositivos partilhados, são recomendadas medidas de precaução adicionais. Saiba mais". To the right of the main form, there is a red-bordered box containing the text: "No acesso, deve usar o domínio 'avepb.net'". A red arrow points from this box to the email field.

Sempre que for **enviar um novo email**, ou **responder a um email recebido**, o email de **remetente deverá ser o seu novo email ... do tipo utilizador@avepb.pt** (se realizou todo o processo apresentado nesta apresentação, isto deverá acontecer de forma automática).