



Configuração do endereço de email do Agrupamento

Substituição do endereço

utilizador@avepb.**net**

por

utilizador@avepb.**pt**

1.º Aceder ao Webmail (usar o Email e Palavra-passe atuais)

← → ↻ <https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%2526ss%253D1%2526tmpl%253Ddefault%2526tmplc> ☆ ≡



Uma conta. Todos os serviços Google.

Iniciar sessão para continuar a utilizar o Gmail

The screenshot shows the Google sign-in form. At the top is a grey circle icon for a profile picture. Below it is an email address input field containing "550antoniosilva@avepb.net", which is circled in red. A tooltip above this field contains the text "Introduza o endereço de email completo" and "example@avepb.net". Below the email field is a password field with seven dots. Underneath the password field is a blue button labeled "Iniciar sessão". Below the button is a checkbox labeled "Manter sessão iniciada" and a link "Precisa de ajuda?". At the bottom of the form is a notice: "Para sua comodidade, mantenha esta opção marcada. Em dispositivos partilhados, são recomendadas medidas de precaução adicionais. Saiba mais".

No acesso, deve
usar o domínio
“avepb.net”

Uma Conta Google para o mundo Google



2.º Aceder às definições do seu Webmail

https://mail.google.com/mail/#inbox

550antoniosilva@avepb.net

Correio ▾

COMPOR

Caixa de entrada (3)

Com estrela

Correio enviado

Rascunhos

Mais ▾

Pesquisar pessoas...

0 GB (0%) de 30 GB utilizados
[Gerir](#)

©2014 Google - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#) - [Políticas de programa](#)
Powered by **Google**™

Clique na “roldana” e escolha a opção “Definições”

Definições

3.º Aceder à opção “Contas” e adicionar o novo email

The screenshot shows the Gmail 'Accounts' settings page. The 'Contas' tab is selected and circled in red. A red box highlights the 'Contas' tab with the text: 'Clique no separador “Contas” e escolha a opção “Adicione outro endereço de email que possua”'. Below this, the 'Adicione outro endereço de email que possua' link is circled in red. The page content includes sections for 'Alterar definições da conta', 'Enviar correio como', 'Ver correio de outras contas', and 'Adicionar capacidade de armazenamento extra'.

https://mail.google.com/mail/#settings/accounts

Correio ▾

COMPOR

Caixa de entrada (3)

Com estrela

Correio enviado

Rascunhos

Mais ▾

Pesquisar pessoas...

Parece que ainda não tem pessoas com quem conversar. Convide contactos para começar. [Saiba mais](#)

Definições

Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas** Filtros Encarregados

Alterar definições da conta: [Definições da Conta Google](#)
Altere a sua palavra-passe e as opções de segurança e aceda a outros serviços da Google.

Enviar correio como: António Silva <550antoniosilva@avepb.net> [editar informação](#)
(Utilize o Agrupamento de Escolas de Ponte da Barca Correio para enviar a partir dos seus outros endereços de email)
[Saiba mais](#)

Ver correio de outras contas (utilizando POP3): [Adicionar uma conta de email POP3 que possua](#)
[Saiba mais](#)

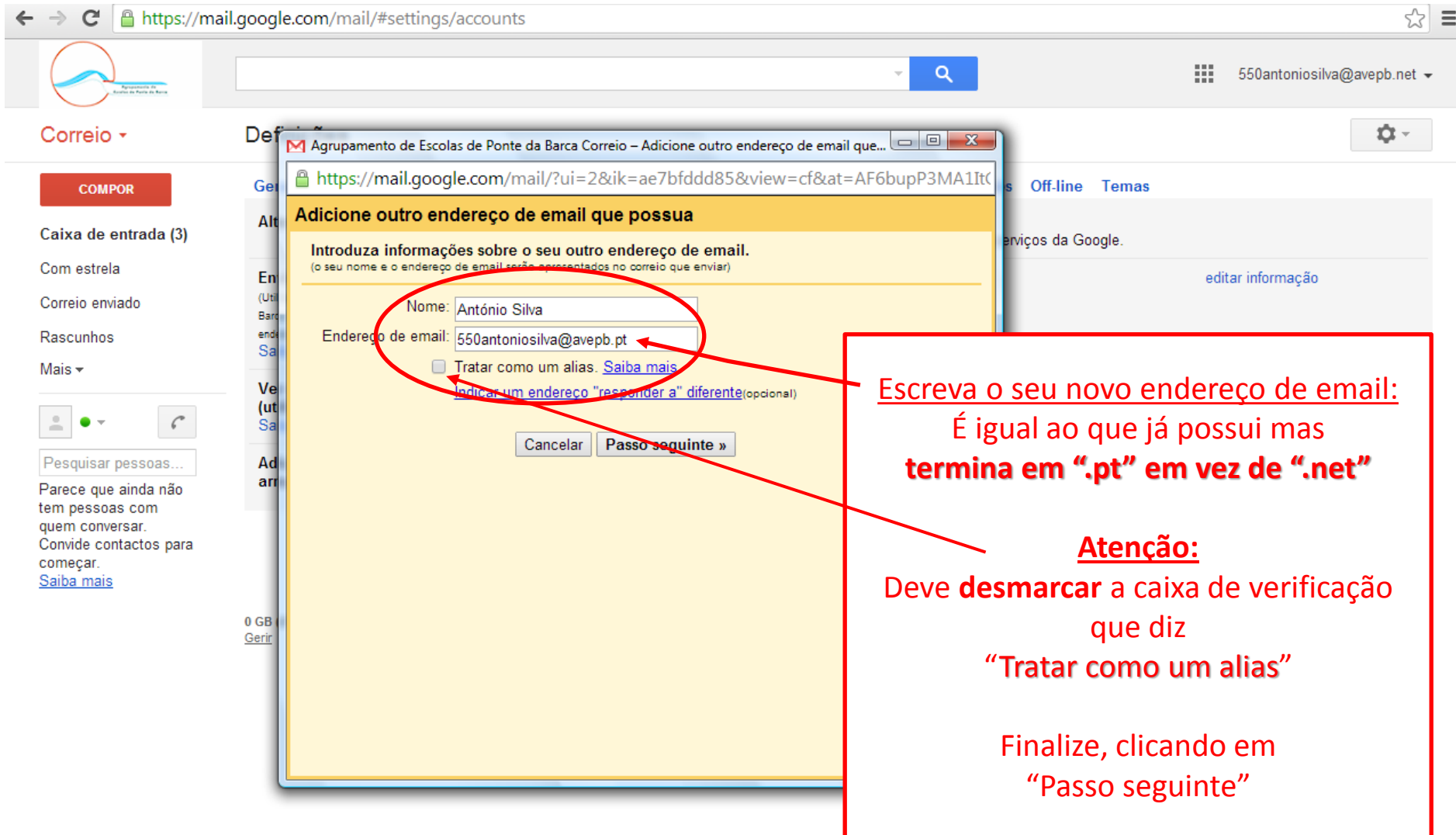
Adicionar capacidade de armazenamento extra: Está atualmente a utilizar 0 GB (0%) de 30 GB. Precisa de mais espaço? [Adquirir armazenamento adicional](#)

0 GB (0%) de 30 GB utilizados [Gerir](#)

©2014 Google - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#) - [Políticas de programa](#)

Powered by **Google**™

4.º Introduzir informações sobre o novo email



The image shows a screenshot of the Gmail interface with a dialog box open for adding a new email address. The dialog box is titled "Adicione outro endereço de email que possua" and contains the following text: "Introduza informações sobre o seu outro endereço de email. (o seu nome e o endereço de email serão apresentados no correio que enviar)". There are two input fields: "Nome:" with the value "António Silva" and "Endereço de email:" with the value "550antoniosilva@avepb.pt". Below the email field is a checkbox labeled "Tratar como um alias" which is currently unchecked. There are also links for "Saiba mais" and "Indicar um endereço 'responder a' diferente (opcional)". At the bottom of the dialog are "Cancelar" and "Passo seguinte »" buttons. A red box highlights the "Endereço de email" field and the "Tratar como um alias" checkbox. A red callout box on the right contains the following text: "Escreva o seu novo endereço de email: É igual ao que já possui mas termina em '.pt' em vez de '.net'", "Atenção: Deve desmarcar a caixa de verificação que diz 'Tratar como um alias'", and "Finalize, clicando em 'Passo seguinte'".

https://mail.google.com/mail/#settings/accounts

550antoniosilva@avepb.net

Correio ▾

COMPOR

Caixa de entrada (3)

Com estrela

Correio enviado

Rascunhos

Mais ▾

Pesquisar pessoas...

Parece que ainda não tem pessoas com quem conversar. Convide contactos para começar. [Saiba mais](#)

0 GB Gerir

Adicione outro endereço de email que possua

Introduza informações sobre o seu outro endereço de email.
(o seu nome e o endereço de email serão apresentados no correio que enviar)

Nome: António Silva

Endereço de email: 550antoniosilva@avepb.pt

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Indicar um endereço "responder a" diferente \(opcional\)](#)

Cancelar Passo seguinte »

Escreva o seu novo endereço de email:
É igual ao que já possui mas termina em ".pt" em vez de ".net"

Atenção:
Deve desmarcar a caixa de verificação que diz "Tratar como um alias"

Finalize, clicando em "Passo seguinte"

5.º Tornar o seu email “.pt” como “predefinido”

The screenshot shows the Gmail 'Accounts' settings page. The browser address bar displays 'https://mail.google.com/mail/#settings/accounts'. The page title is 'Definições'. The main content area is titled 'Definições da Conta Google' and includes sections for 'Definições da Conta Google', 'Adicionar uma conta de email POP3 que possua', and 'Está atualmente a utilizar 0 GB (0%) de 30 GB'. A list of accounts is shown, with the primary account 'António Silva <550antoniosilva@avepb.pt>' circled in red. The 'predefinido' checkbox is checked, and the 'predefinir' link is also circled in red. A red box on the left contains the text: 'Confirme se o seu email “.pt” já consta da lista de emails e confirme que “Não é um alias”'. A red box on the right contains the text: 'Finalmente, torne o seu email “.pt” como o email “predefinido”, para garantir que será utilizado sempre que for escrever uma nova mensagem.' The footer includes '©2014 Google - Termos de Utilização - Política de privacidade de programa' and 'Powered by Google™'.

Confirme se o seu email “.pt” já consta da lista de emails e confirme que “Não é um alias”

Finalmente, torne o seu email “.pt” como o email “predefinido”, para garantir que será utilizado sempre que for escrever uma nova mensagem.

6.º Confirme que o seu email “.pt” é o “predefinido”

https://mail.google.com/mail/#settings/accounts

550antoniosilva@avepb.net

Definições

Alterar definições da conta: Definições da Conta Google

Enviar correio como: António Silva <550antoniosilva@avepb.net> predefinir editar informação

António Silva <550antoniosilva@avepb.pt> predefinido editar informação eliminar

Não é um alias.

Ao responder a uma mensagem:

Responder sempre a partir do meu endereço predefinido (actualmente, 550antoniosilva@avepb.pt)

Confirme se o seu novo email “.pt” ficou como “predefinido” e se será utilizado sempre que for responder a uma mensagem.

7.º Simular o envio de um email

COMPOR

Caixa de entrada (3)

Com estrela

Correio enviado

Rascunhos (1)

Mais ▾

Para: 550jorgerocha@avepb.pt ✕

De: António Silva <550antoniosilva@avepb.pt> ▾ Cc Bcc

Novo email a utilizar

Olá, Jorge!

A partir de hoje, o meu email tem o domínio "avepb.pt".

Assim sendo, deves escrever-me para:

550antoniosilva@avepb.pt

Abraço,
ASilva.

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | |

Para confirmar que irá enviar emails a partir do endereço ".pt", simule a composição de uma nova mensagem de email e verifique se o seu novo endereço surge no campo do emissor ("De")

Não se esqueça:

O acesso ao seu webmail do Agrupamento deve ser realizado **através do seu email antigo ... do tipo utilizador@avepb.net**



The image shows a webmail login interface. At the top, there is a placeholder for a user profile picture. Below it, there is a text input field containing the email address "550antoniosilva@avepb.net", which is circled in red. To the right of this field is a tooltip that says "Introduza o endereço de email completo example@avepb.net". Below the email field is a password field with masked characters "*****". A blue button labeled "Iniciar sessão" is positioned below the password field. Underneath the button, there is a checkbox labeled "Manter sessão iniciada" and a link "Precisa de ajuda?". At the bottom of the form, there is a small text box with the message: "Para sua comodidade, mantenha esta opção marcada. Em dispositivos partilhados, são recomendadas medidas de precaução adicionais. Saiba mais". To the right of the main form, there is a red-bordered box containing the text: "No acesso, deve usar o domínio 'avepb.net'". A red arrow points from this box to the email field.

Sempre que for **enviar um novo email**, ou **responder a um email recebido**, o email de **remetente deverá ser o seu novo email ... do tipo utilizador@avepb.pt** (se realizou todo o processo apresentado nesta apresentação, isto deverá acontecer de forma automática).